

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной



организации
МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик»

Валик /Н.В. Волик/

20 16 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель по охране

труда, МАДОУ «Детский сад № 6

И.С. Попова И.С. Попова

11 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ



«Детский сад № 6 «Колокольчик»

Приказ № 16 от 18.01.2016

«Детский сад № 6 «Колокольчик» /О.В. Макарова/

Утверждено с учётом мнения

Общего собрания трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 6

Протокол № 1 от 11.01.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 6 «Колокольчик»

Прокопьевск 2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик» (далее – ДОУ) в целях соблюдения всех документов, разработанных Правительством РФ по охране труда (Постановление Правительства РФ от 23.05.00 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Трудового кодекса РФ, Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляется заведующим.

1.5. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (приложение 1).

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДОУ.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий ДОУ организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого - в течении месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистом Управления образования администрации города Прокопьевска, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, профсоюзным комитетом ДОУ.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются на общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ.

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно - технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников ДОО, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, образовательного процесса и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием мероприятий по охране труда и организацией образовательного процесса в ДОО.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников ДОО по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников ДОО.

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОО.

3.1. Общее собрание коллектива ДОО:

- . рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- . заслушивает заведующего ДОО, ответственного по охране труда, представителя от имени коллектива о выполнении соглашений, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий ДОО:

- . организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом ДОО:
 - . обеспечивает безопасную эксплуатацию технологического оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания ДОО;
 - . назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, музыкальном зале, медицинском блоке, а также во всех подсобных помещениях ДОО;
 - . утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников ДОО (по профессиям и видам работ);
 - . принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

- . выносит на обсуждение Совета педагогов, общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в ДОУ;
- . отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- . поощряет работников ДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- . проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- . оформляет прием работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- . организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки ДОУ;
- . обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного Ростехнадзора и технической инспекции труда;
- . немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно специалисту по охране труда Управления образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования, согласно действующим положениям;
- . заключает и организует совместно с представителем от имени коллектива ДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на общем собрании коллектива;
- . утверждает по согласованию с председателем от имени коллектива ДОУ инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;
- . планирует в установленном порядке периодические обучения работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами образования и охраной труда;
- . принимает меры совместно с представителем от имени коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;
- . принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- . обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- . запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

3.3. Ответственный по охране труда ДОУ:

- . организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда. Выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- . обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- . разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- . организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- . проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- . выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;
- . обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- . обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории ДОО;
- . организует соблюдение правил пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- . обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- . контролирует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ; замер освещенности, наличие радиации в помещениях ДОО в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- . в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- . осуществляет контроль:
 - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников ДОО;
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Р-1, ф. Н- 2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

3.4. Комиссия по охране труда ДОО:

- . создается в ДОО в начале учебного года; ее состав входит на приоритетной основе представители работодателя, представителем от имени коллектива ДОО;
- . члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- . организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма;
- . проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- . контролирует выполнение соглашений по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- . информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведения проверок;

. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для вынесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев ДООУ:

. создается в ДООУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и представителя от имени коллектива ДООУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по охране труда ДООУ;

. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;

. устанавливает, на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая. Определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

. определяет лиц, допустивших нарушение техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно - правовых актов;

. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в ДООУ.

3.6. Представитель от имени коллектива:

. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в ДООУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, труда и отдыха работников и воспитанников;

. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в ДООУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;

. контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

. осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников ДООУ;

. представляет интересы членов коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

. участвует в проведении совместного с уполномоченными лицами по охране труда трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно- технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.7. Старшая медицинская сестра ДООУ:

. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, кабинетов, музыкального зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

. проводит инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, оформляет проведение инструктажа в журнале;

. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований при проведении образовательного процесса с воспитанниками;

. проводит анализ травматизма и заболеваемости в ДООУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

. участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности в ДООУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

3.7. Старший воспитатель ДОУ:

- . контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- . участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- . определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- . несет ответственность за организацию образовательного процесса воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- . оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждению травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- . организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту;
- . осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- . не допускает проведение занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещений;
- . вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего ДОУ обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах);
- . немедленно сообщает заведующему ДОУ, представителю от имени коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанниками;
- . несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники ДОУ:

- . обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- . организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту в рамках образовательной программы;
- . принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории ДОУ;
- . оперативно извещают заведующего ДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- . вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в ДОУ, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- . осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- . проверять состояние условий по охране труда в ДОУ и предъявлять заведующему ДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости

привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и занятий на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего ДОУ;

. запрашивать и получать от заведующего ДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

. вносить предложения заведующему ДОУ об устранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях совета коллектива, общих собраниях трудового коллектива;

. вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

. представлять по поручению заведующего ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда;

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

. контролировать соблюдение заведующим ДОУ законодательства по охране труда;

. ходатайствует о проведении экспертизы условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;

. принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ;

. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях в ДОУ;

. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

. осуществлять выдачу заведующим ДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

. выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве в соответствии с федеральным законом;

. получение информации от Работодателя или ответственного по охране труда об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья;

- . отказ по выполнению работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- . запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- . обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- . личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

5. Контроль и ответственность.

- 5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, служба охраны труда Управления образования администрации города Прокопьевска, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МАДООУ.
- 5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в ДООУ, несут ответственность:
 - . за выполнение, невыполнение, выполнение в неполном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
 - . соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
 - . объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
 - . достоверность представляемой информации;
 - . соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

К Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности

МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик»

Перечень документации по охране труда

1. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – МАДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик»
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор.
4. Соглашение между администрацией и представителем от имени коллектива.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ руководителя образовательного учреждения о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
8. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
9. Программа вводного инструктажа по охране труда.
10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
13. Перечень инструкций по охране труда.
14. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
15. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда.
16. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда.
17. Акт испытания спортивного оборудования.
18. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования спортивного зала.
19. Акты-разрешения на проведение образовательной деятельности по группам, в музыкально зале.
20. Акты-разрешения на использование оборудования участков.
21. Акты – разрешения на проведение занятий в МАДОУ.
22. Акты-разрешения на работу пищеблока.
23. Акты-разрешения на работу медицинского блока.
24. Акты-приемки эвакуационных лестниц, эвакуационных выходов, входной группы, участка МАДОУ.
25. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
26. Журнал учета инструкций по охране труда.
27. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
28. Журнал вводного инструктажа.
29. Журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте.
30. Журнал инструктажа на рабочем месте.
31. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой по электробезопасности (неэлектрический персонал).
32. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
33. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

34. Журнал административно - общественного контроля по охране труда.
35. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
36. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия.
37. Инструкции о мерах пожарной безопасности.
38. План противопожарных мероприятий.
39. План эвакуации по этажам.
40. Инструкции о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

Заведующий МАДОУ № 6

Макарова О.В.